



Du har nå mottatt den første fakturaen fra kommunen der renovasjon er inkludert.

Vår programvareleverandør har nå fått til løsningen, slik at de som får månedlig faktura på ca 1000 kroner pluss renovasjon, vil bli flyttet til månedlig. De med månedlig beløp under dette vil bli satt til kvartalsvis fakturering. De som har årlig, beholder dette.

Vi har valgt å gjøre dette fordi vi nå inkluderer renovasjon, og dette gjør at fakturaen blir litt høyere. For å unngå at alle med avtalegiro og eFaktura skal måtte endre på avtalen sin, har vi valgt å gjøre det på denne måten. Har du ønske om annet fakturaintervall, kan du ta kontakt med teknisk avdeling.

På fakturaen ser man vanligvis både årlig og månedlig beløp. Dette vil fortsette, med unntak av renovasjonen. Der vil du kun få månedlig beløp. For å finne årlig beløp, ganger du det månedlige beløpet med 12, eller du kan naturligvis ta kontakt med IATA på 35 04 83 50.

NB! Noen vil få flere måneder med renovasjon på første faktura, men dere vil få ordinært beløp etter det. Dette skyldes at vi har fakturert forskuddsvis og IATA har fakturert etterskuddsvis.

Fakturametoder

Som en del av det offentliges digitaliseringsprosess, har vi som tidligere informert, tatt i bruk en ny faktureringsmetode som gjør at vi nå sender ut faktura i denne rekkefølgen

- 1) Avtalegiro / eFaktura / EHF
- 2) Vipps
- 3) Digipost
- 4) Papir

Har du f.eks avtalegiro vil du motta den der. Har du ikke avtalegiro men f.eks Digipost, vil du få fakturaen i Digipost. Har du ingen av de 4 valgene, vil du motta fakturaen på papir. Det samme hvis du har reservert deg mot digital kommunikasjon.

Endre måte å motta faktura på

Vi har ikke mulighet til å endre måten fakturaen blir sendt til deg på. Dette må du ta opp med enten Vipps, Digipost eller banken din.

EHF (bedrifter)

Vi vasker registeret mot ELMA, og de som er registrert der, vil få faktura som EHF.

eFaktura / Avtalegiro

Motta fakturaen direkte i banken med automatisk betaling på forfall.

Vi kan ikke endre eFaktura eller avtalegiro – det må du selv ordne enten i nettbanken, eller ved å ta kontakt med din bank.

Har du spørsmål vedrørende eFaktura eller avtalegiro? Ta kontakt med banken din.



Vipps

Har du Vipps, er appen innstilt slik at du automatisk vil motta fakturaer der, og du samtykket til dette da du godtok Vipps-avtalen. For å deaktivere dette, må du gå inn i profilen, velge «betalingsvalg» og deaktivere valget for faktura der.

Spørsmål om vipps? Kontakt Vipps AS på 22 48 28 00.

Digipost

Har du Digipost og ikke ønsker å få fakturaene her, må du reservere deg mot post fra det offentlige. Det gjør du på følgende måte:

www.norge.no > Digital Borger > Reservasjon > «Reserver deg mot digital kommunikasjon».

Du skriver inn fødselsnummeret ditt og velger «reserver». *Husk på at dette vil gjelde digital post fra alle offentlige og kommunale etater.*

Spørsmål om Digipost? Ta kontakt med Posten Norge AS på telefon 22 03 00 00.

E-post

På grunn av personvernreglene, har vi ikke anledning til å sende ordinær faktura på e-post. Vi kan sende kopi på forespørsel.

Ønsker du ikke å motta fakturaen på Vipps eller Digipost, anbefaler vi deg å opprette en avtalegiro eller eFaktura. Da vil du få regningen rett i nettbanken.

Renovasjon

Har du spørsmål om renovasjonsgebyret? Ta kontakt med IATA på 35 04 83 50

Med vennlig hilsen

Drangedal Kommune